

Karta pracy

Temat 1.4. Demokratyczne wybory. O tworzeniu wykresów

Przeprowadź w klasie głosowanie w kwestii zaproponowanej przez nauczyciela. Wyniki głosowania wprowadź do arkusza kalkulacyjnego. Przedstaw je również na wykresach: kolumnowym i kołowym. Zapisz arkusz w Teczce ucznia pod nazwą wykresy.

Przygotowanie danych
1. Tabela będzie składała się z trzech kolumn. W pierwszym wierszu wpisz nagłówki kolumn. 2. W kolumnie A wprowadź numery opcji, na które można było głosować. 3. W kolumnie B wypisz wszystkie opcje, na które można było głosować. 4. W kolumnie C obok każdej opcji wpisz liczbę oddanych głosów.
Wstawianie wykresu kolumnowego
1. Zaznacz dane w kolumnach B i C. 2. Wciśnij klawisz F11. Po wstawieniu wykresu na wstążce pojawią się dwie nowe karty: Projektowanie i Formatowanie. 3. Kliknij prawym przyciskiem myszy w tekst „Tytuł wykresu” i z menu podręcznego wybierz Edytuj tekst. Wpisz tytuł pasujący do wykresu. Kliknij prawym przyciskiem myszy w tytuł wykresu i z menu podręcznego wybierz opcję Czcionka. W otwartym oknie zmień krój, wielkość i kolor czcionki. Zatwierdź zmiany przyciskiem OK. 4. Kliknij lewym przyciskiem myszy w dowolną kolumnę wykresu i na karcie Formatowanie zmień kolor wszystkich kolumn, wybierając Wypełnienie kształtu, oraz kolor, grubość i styl obramowania, wybierając Kontury kształtu. 5. Kliknij prawym przyciskiem myszy w pionową oś znajdującą się po lewej stronie wykresu i z menu podręcznego wybierz Formatuj oś. W otwartym polu możesz zmienić minimalną i maksymalną wartość wyświetlaną na osi oraz jednostki odstępu między kolejnymi wartościami wyświetlanymi na osi.
Wstawianie wykresu kołowego
1. Zaznacz dane w kolumnach B i C. 2. Na wstążce, na karcie Wstawianie, w grupie Wykresy kliknij opcję Wykres kołowy i z rozwiniętego menu wybierz Kołowy. Wykres zostanie wstawiony do arkusza, a na wstążce pojawią się dwie nowe karty: Projektowanie i Formatowanie. 3. Kliknij prawym przyciskiem myszy w tytuł wykresu i z menu podręcznego wybierz opcję Czcionka. W otwartym oknie zmień krój, wielkość i kolor czcionki. Zatwierdź zmiany przyciskiem OK. 4. Kliknij lewym przyciskiem myszy w dowolną część wykresu, po chwili kliknij ponownie. Na karcie Formatowanie zmień kolor wypełnienia tej części, wybierając Wypełnienie kształtu. Aby zmienić kolor, grubość i styl obramowania, wybierz Kontury kształtu.